

# Ohjeet tutkimustukien ja apurahojen hakemista, raportointia ja maksatusta varten

---

Viestintäalan tutkimussäätiö myöntää avustukset vuosittain vahvistetun budjetin mukaisesti. Säätiö voi sitoutua myös pidempiaikaisiin tutkimushankkeisiin ja kansallisiin tutkimusohjelmiin.

## Yleistä

**Säätiön tarkoituksena** on edistää painetun ja sähköisen sekä sisältölähtöisen digitaalisen viestinnän ja niihin läheisesti liittyvien toimintojen kilpailukykyä tukemalla liiketoiminnan ja teknologioiden tutkimus-, kehitys ja innovaatiotyötä, koulutusta sekä osaamisen kehittämistä ja viestintään liittyvien tarpeiden ymmärtämistä.

Säätiön tavoitteena on edistää erityisesti suomalaisen viestintäalan menestystä. Sellaiset hankkeet, riippumatta hakijasta, jotka kuuluvat säätiön tarkoitukseen, hyödyttävät suomalaista viestintäalaa ja täyttävät muut hankkeille asetettavat kriteerit, ovat rahoituskelpoisia.

”**Viestintä**” -käsitteellä tarkoitetaan tässä yhteydessä painetun ja sähköisen sekä sisältölähtöisen digitaalisen viestinnän julkaisuja, tuotantoa, kustantamista/ohjelmatoimintaa sekä niihin läheisesti liittyviä palveluita ja toimintoja. Viestintään eivät tässä yhteydessä kuulu puhe-, organisaatio- tai yritysviestintä.

## Hakeminen

Tutkimustukia ja henkilökohtaisia apurahoja voidaan hakea jatkuvasti. Jatko-opinnäytteistä päätetään kaksi kertaa vuodessa. Päätöskokouksia on noin viisi kertaa vuodessa. Päätöskokousten ajankohdista ja niihin liittyvistä hakuajoista ilmoitetaan säätiön verkkosivuilla. Tutkimustukea ja apurahoja haetaan sähköisellä apurahajärjestelmällä, joka löytyy verkosta osoitteella <https://vts.apurahat.net>.

## Tutkimustuki

Säätiö tukee viestintäteollisuuden liittyvää tutkimus- ja kehitystoimintaa. Painopiste on tulevaisuuteen orientoituvissa ja innovatiivisissa hankkeissa. Säätiön rahoittamien hankkeiden tulokset ovat julkisia. Puhdasta tuotekehitystä ei tueta.

Tuki kohdistuu pääasiassa

- viestintäteollisuutta hyödyttäviin soveltaviin tutkimus- ja kehitys- ja innovaatiohankkeisiin
- säätiön aloitteesta tehtäviin tutkimushankkeisiin

Soveltavissa hankkeissa säätiön panos toimii pääosin stimuloivana osarahoituksena. Hankkeita vetävät joko yritykset tai tutkimustahot. Hakijana voi olla myös yksittäinen henkilö tai useamman henkilön muodostama työryhmä, jolloin voidaan myöntää tukea ja/tai henkilökohtaista työskentelyapurahaa sen jäsenten tieteelliseen työskentelyyn (esimerkiksi jatko-opinnäytteet) ja hankkeen muihin kuluihin. Henkilökohtaisen työskentelyapurahan osalta noudatetaan kohdassa *Jatko-opintoapurahat* esitettyjä periaatteita. Myös hakijan (hakemuksen allekirjoittajan eli työryhmän vastuuhenkilön) tulee olla haettavalla apurahalla työtä tekevä työryhmän jäsen. Hakemuksessa työskentelyosuudet täytyy eritellä henkilöittäin. Tutkimusorganisaatioiden vetämiin hankkeisiin osallistuu tutkimustahojen lisäksi alan yrityksiä. Yritysvetoiset hankkeet sisältävät tutkimuksellisen osuuden.

Säätiön hallitus on määritellyt seuraavat painopistealueet:

- Asiakas- ja käyttäjäymmärrys palveluissa ja liiketoimintamalleissa
- Uudet sisällöt sekä median ja oppimisen uudet muodot
- Mahdollistavat teknologiat ja -toiminnallisuudet
- Muu säätiön tarkoitukseen kuuluva aihe-alue

Painopistealueet on määritelty tarkentamaan ja ohjaamaan säätiön toimintaa sen tarkoituksen puitteissa. Edellä lueteltuja kolmea ensimmäistä painopistealuetta leikkaavat hankkeet, esimerkiksi tulevaisuusstrategiat tai muut säätiön tarkoitukseen kuuluvat hankkeet ovat myös tervetulleita.

Rahoituksesta päätettäessä etusijalla ovat hankkeet, jotka tukevat toimialan uudistamista, pyrkivät aidosti uuden kehittämiseen ja joiden tuottama tieto, osaaminen ja demonstraatiot ovat siirrettävissä käytäntöön. Mahdollisen tulosten tulevan hyödynnettävien osallistuminen hankkeeseen luetaan eduksi. Alan yritysten ja/tai organisaatioiden osallistuminen hankkeeseen on tärkeä päätöksenteon kriteeri. Hallitus tekee päätökset 100 000 euroa ja sitä suuremmista myönnettävistä tuista.

Tutkimustukea haetaan sähköisellä apurahajärjestelmällä, joka sisältää hakulomakkeen. Hakulomakkeessa ilmoitettavien tietojen lisäksi hakemukseen tulee liittää tutkimussuunnitelma, kuvaus avainhenkilöiden kokemuksesta alueella ja kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma, ellei se ole osana tutkimussuunnitelmaa. Hakulomakkeen sisältämä informaatio toimii päätöksenteon keskeisenä kriteerinä, joten siihen pitää hakuaiheessa kiinnittää erityistä huomiota. Hakemuslomakkeessa tulee sille tarkoitussa kohdassa myös esittää, miten kyseessä oleva hanke liittyy säätiön tarkoitukseen. Hakemus tehdään ensisijaisesti suomen kielellä, mutta myös ruotsin ja englanninkielillä.

Jos kyse on useampivuotisesta hankkeesta, hakijan on ensimmäisen vuoden rahoitusta hakiessaan esitettävä suunnitelma koko hankkeen kestolle. Jatkorahoitusta haettaessa on raportoitava hankkeessa siihen asti saavutetut välitulokset ja julkaisut sekä mahdolliset poikkeamat alkuperäiseen suunnitelmaan.

Tutkimustuet vaihtelevat vuositasolla tyypillisesti 5 000 – 50 000 euron välillä.

## **Henkilökohtaiset apurahat**

### ***Jatko-opintoapurahat***

Jatko-opintoapurahoja myönnetään kotimaassa tai ulkomailla opintojaan jatkaville henkilöille, joiden tavoitteena on lisensiaatin tai tohtorin tutkinto. Apuraha on tarkoitettu kokopäivätoimiseen opiskeluun. Apurahan saajalla ei saa olla muuta päätoiminta. Opiskelijat työskentelevät yliopistoissa, tutkimuslaitoksissa tai teollisuusyrityksissä. Säätiö voi toimia myös jatko-opintojen osarahoittajana. Säätiön hallitus vahvistaa vuosittain apurahan enimmäismäärän.

Lisensiaatin tutkintoon tähtäävä apuraha voidaan myöntää kahtena ja puolena vuotena. Tohtorin tutkinnon suorittajalle apuraha voidaan myöntää neljänä vuotena.

Säätiö voi rahoittaa jatko-opinnäytetöitä myös hanke- tai työryhmärahoituksena, mikäli opinnäytetyö toteutuu erillisen, laajemman projektin osana (ks. edellinen kohta). Jos hakija on saanut apurahaa työryhmän jäsenenä, hän ei voi saada samanaikaisesti henkilökohtaista jatko-opintoapuraha.

Apurahaa haetaan sähköisellä apurahajärjestelmällä. Hakemukseen tulee liittää tutkimussuunnitelma koko hankkeen kestolla, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma (ellei se ole osana tutkimussuunnitelmaa), ansioluettelo sekä työtä ohjaavan professorin lausunto. Apurahaa haetaan vuodeksi kerrallaan. Jatkohakemuksen yhteydessä on toimitettava työtä ohjaavan professorin lausunto hankkeen etenemisestä sekä väliraportti. Hakija voi sisällyttää hakemukseensa nk. yliopistokorvauksen, jolla apurahan saajalle taataan samanlaiset perusedellytykset kuin vastaavissa tehtävissä työskentelevillä työsuhteisilla tutkijoilla tai tohtorikoulutettavilla on. Yliopistokorvauksen maksimimäärä on 1 600 euroa vuodessa.

Apurahat ovat veronalaista tuloa valtion taiteilija-apurahan vuotuisen määrän ylittävältä osalta. Vuonna 2017 veroton apuraha on 20 309,40 euroa.

### ***Opintoapurahat***

Apurahoja myönnetään diplomityön tai pro gradu -työn tekijöille. Opintoapurahoja voi hakea ilman määräaikaa. Hakemuksessa on oltava työtä valvovan professorin lausunto. Säätiö linjaa apurahojen suuruuden vuosittain. Opintoapurahojen suuruus vaihtelee 2 000 eurosta 8 000 euroon.

### ***Koulutusapurahat osaamisen kehittämiseen***

Säätiön toimialalla yrityksen teknisissä tai liikkeenjohdon tehtävissä työskenteleville myönnetään apurahoja, jotka edistävät ammattitaidon kehittymistä. Säätiö ei tue ammatillista peruskoulutusta eikä yrityksille kuuluvaa henkilöstön täydennyskoulutusta kuin poikkeustapauksissa.

### ***Matka-apurahat***

Matka-apurahoja myönnetään alan tutkijoille lähinnä omaan tutkimusalueeseen liittyviin konferenssimatkoihin ja opettajille sekä säätiön toimialalla työskenteleville henkilöille osaamisen kehittämiseksi. Matka-apuraha myönnetään matkakustannusten kattamiseen. Päivärahoja säätiö ei maksa. Säätiö ei tue yksittäisten yritysten koulutusmatkoja. Matka-apurahojen suuruus vaihtelee matkakohteen ja matkan luonteen mukaan noin 250 eurosta 4 000 euroon.

### ***Stipendit***

Säätiö myöntää stipendejä ammatillisten oppilaitosten ja ammattikorkeakoulun opinnot päättävälle opiskelijalle. Lisäksi jaetaan palkintoja korkeakouluopiskelijoille ansiokkaasta lopputyöstä. Stipendien saajat valitsee opettajakunta ammatillisissa opinnoissa osoitetun menestyksen pohjalta. Yliopistoissa esityksen tekee kyseisen tiedealueen professori.

## **Lähipiirisäännökset**

Säätiön lähipiiriohjeessa määrätään, että säätiö voi myöntää tutkimustukia ja apurahoja lähipiirilleen samoilla edellytyksillä, kuin muille apurahan hakijoille. Suppean lähipiirin saamat tutkimustuet / apurahat täytyy raportoida säätiön toimintakertomuksessa. Siksi on tärkeää tietää, kuuluuko hakija säätiön lähipiiriin. Hakulomakkeessa kysytään lähipiiriin kuulumisesta.

*Laajaan lähipiiriin* kuuluvat:

1. Säätiössä määräysvaltaa käyttävä yhteisö eli Medialiitto
2. Säätiön hallituksen jäsenet ja varajäsenet, Medialiiton hallituksen jäsenet ja varajäsenet, Medialiiton toimitusjohtaja ja tämän sijainen, tilintarkastaja.
3. säätiön asiamies
4. 1–3 kohdassa tarkoitetun ihmisen perheenjäsen
5. 1–3 kohdassa tarkoitetun ihmisen muu lähisukulainen
6. 1–5 kohdassa tarkoitetun ihmisen tai yhdessä toimivien ihmisten määräysvallassa oleva yhteisö ja säätiö.

Perheenjäsenellä tarkoitetaan aviopuolisoa ja avopuolisoa, omaa ja puolison lasta ja tämän puolisoa ja jälkeläistä sekä omaa ja puolison vanhempaa, isovanhempaa ja tämänvanhempaa.

Muulla lähisukulaisella tarkoitetaan edellä 1–3 kohdassa ja perheenjäsentä koskevassa kohdassa tarkoitettua ihmisen sisarusta sekä sisar- ja velipuolta ja tämän aviopuolisoa ja avopuolisoa sekä tässä kohdassa tarkoitettua lasta ja lapsen jälkeläistä, vanhempaa ja isovanhempaa.

*Suppeaan lähipiiriin* kuuluvat edellä kohdissa 1–4 ja kohdassa 6 mainitut henkilöt, yhteisöt ja säätiöt. Suppeaan lähipiiriin eivät kuitenkaan kuulu kohdissa 1–3 tarkoitettujen ihmisten lähisukulaiset eivätkä näiden määräysvallassa olevat yhteisöt tai säätiöt.

Tarkemmat tiedot säätiön lähipiiristä sekä selventävä lähipiirikaavio löytyy säätiön verkkosivuilta osoitteesta  
[http://www.viestintaalantutkimussaatio.fi/vts/saatiosta/saation\\_lahipiiri](http://www.viestintaalantutkimussaatio.fi/vts/saatiosta/saation_lahipiiri)

## Hakemusten käsittely

Säätiön työvaliokunta käsittelee ja tekee päätökset alle 100 000 euron tutkimustuista ja apurahoista säätiön hallituksen valtuuttamana. Kun haettu tuki on yhtä suuri tai suurempi kuin 100 000 euroa päätös tehdään säätiön hallituksessa. Työvaliokunnan jäsenistä yli puolet on säätiön hallituksen jäseniä. Työvaliokunnan kokoonpano löytyy säätiön verkkosivuilta kohdasta  
<http://www.viestintaalantutkimussaatio.fi/vts/saatiosta/hallitus>.

## Päätökset apurahoista

Päätökset myönnettyistä tutkimustuista ja apurahoista ilmoitetaan hakijalle vain kirjallisesti apurahajärjestelmän kautta kahden viikon kuluessa päätöksestä. Myös kielteiset päätökset ilmoitetaan kirjallisesti. Mikäli säätiöltä haettu tuki on 100 000 euroa tai suurempi, tarvitaan hallituksen päätös, jolloin päätösaikataulu riippuu hallituksen kokousaikataulusta. Säätiö ei sitoudu perustelevaan päätöksensä.

## Raportointi

### *Tutkimushankkeet*

Säätiö edellyttää, että tutkimustuen saaja raportoi työn edistymisestä ennen kutakin maksatusta ja tuen käytöstä sekä tuloksista hankkeen päätyttyä. Raportin tulee sisältää tiedot hankkeen tavoitteista sekä hankkeen keskeiset tulokset ja linkit mahdollisiin julkaistuihin artikkeleihin ja raportteihin. Lisäksi tulee esittää, miten ja kenen toimesta tutkimuksen tuloksia voidaan hyödyntää ja miten ja missä yhteyksissä ne on julkistettu tai esitelty tai tullaan julkistamaan. Tiivistelmä tutkimustuloksista linkkeineen julkaistaan säätiön verkkosivuilla.

### **Jatko-opinnäytetyöt**

Jatko-opiskelijan tulee raportoida vuosittain työnsä etenemisestä, mahdollisista poikkeamisista suunnitelmaan sekä keskeisistä tuloksista, kuten siitä mitä uutta tutkimus on tuonut esille, mitä hakija on oppinut, kuka voi hyödyntää tutkimuksen tuloksia sekä julkaistuista artikkeleista ja julkaisuista, sekä miten tutkimustyötä jatketaan. Lisäksi apurahan saajan tulee vuosittain kirjoittaa vapaamuotoinen blogikirjoitus väitöskirjatyön aiheesta säätiön verkkosivuilla julkaistavaksi. Työn valmistuttua apurahan saajan tulee toimittaa säätiölle tiivistelmä työn keskeisistä tuloksista sekä julkaisuluettelo, jotka voidaan sellaisenaan julkaista säätiön verkkosivuilla. Lisäksi toimitetaan linkki varsinaiseen työhön, mikäli se on sähköisessä muodossa tai vähintään yksi kappale painettua työtä, jos työ on saatavilla ainoastaan painettuna.

### **Opintoapurahat**

Opintoapurahan saajalta edellytetään tiivistelmää lopputyöstä työn valmistuttua ja linkkiä varsinaiseen opinnäytetyöhön, mikäli mahdollista.

**Matka-apurahan** saajan on tehtävä kirjallinen matkaraportti kuukauden kuluessa matkan jälkeen. Apurahan saajan pitää laatia selvitys apurahan käytöstä sekä artikkeli, joka voidaan julkaista säätiön verkkosivuilla ja/tai alan lehdessä.

## **Tuen maksaminen**

### **Tutkimustuki**

Säätiö maksaa tutkimustuen suoraan apurahajärjestelmän kautta tutkimustuen saajan tilille. Työryhmälle myönnetty tuki maksetaan yhdelle työryhmän vastuuhenkilön osoittamalle pankkitilille. Poikkeuksellisesti tutkimustuki voidaan maksaa laskua vastaan. Laskussa (alv 0 %) tulee mainita hakemuksen numero, kohde ja myönnetty summa.

Apurahajärjestelmän kautta maksettaessa tutkimustuen saajan tulee rahoituspäätöksen saatuaan tehdä esitys maksusuunnitelmasta apurahajärjestelmään. Laskua vastaan toimittaessa (vain poikkeustapauksissa) maksatuspyyntö suositellaan lähetettävän verkkolaskuna, kun avustuksen maksamisen edellytykset ovat toteutuneet.

Verkkolaskutuksen tekniset tiedot:

nimi Viestintäalan tutkimussäätiö  
Y-tunnus 0217065-2  
verkkolaskuosoite (OVT-tunnus) 003702170652  
välittäjä Basware Oyj  
välittäjän OVT 003705925424  
välittäjä-tunnus BAWCFI22

Mikäli yrityksellä ei ole valmiuksia lähettää laskua sähköisesti, se toimitetaan Itellan skannauspalvelun osoitteeseen:

**Viestintäalan tutkimussäätiö**  
**PL 6353**  
**00021 Laskutus**

Tämä laskutusosoite on tulostettava myös itse laskuun, jotta lasku kohdistuu skannat-  
taessa oikein.

Laskut voi toimittaa myös sähköpostilla joko PDF- tai TIF-tiedostona osoitteeseen:

**V08.FI.P.101352-3@docinbound.com**

## Henkilökohtaisen apurahan maksaminen

Apurahat maksetaan apurahan saajan osoittamalle tilille joko kokonaan tai osissa. Apurahapäätöksen saatuaan hakijan tulee tehdä esitys maksusuunnitelmasta apuraha-  
järjestelmään.

Säätiö voi keskeyttää apurahan maksamisen, jos tutkimuksen teko tai opinnot keskey-  
tyvät. Nostamatta oleva apuraha peruutetaan kahden vuoden kuluttua, mikäli apura-  
han saaja ei ole antanut hyväksyttävää selvitystä työnsä viivästymisestä.

### *Jatko-opintoapurahat*

Jatko-opintoapuraha maksetaan yleensä osissa apurahan saajan tilille. Ennen maksa-  
tusta apurahan saajan on toimitettava opinnäytetyön ohjaajan lausunto työn edisty-  
misestä.

### *Opintoapurahat*

Apuraha maksetaan apurahan suuruudesta riippuen erissä työn etenemisen mukaan. Ennen maksatusta apurahan saajan on toimitettava opinnäytetyön ohjaajan lausunto  
työedistymisestä.

*Matka-apurahat* voidaan maksaa ennen matkaa apurahan saajan toiveiden mukai-  
sesti.

## Apurahansaajan sosiaali- ja eläketurva

Apurahansaajien eläkevakuuttaminen on toteutettu vuoden 2009 alusta maatalous-  
yrittäjän eläkelain mukaisesti. Vakuuttamisen hoitaa Maatalousyrittäjien eläkelaitos  
Mela. Vakuutetut ovat oikeutettuja eläkkeen lisäksi myös ansioperusteiseen sosiaali-  
turvaan. Vakuutukseen kuuluu myös työtapaturmavakuutus.

Vakuutusvelvollisuus koskee niitä apurahansaajia, joiden apuraha on tarkoitettu vä-  
hintään neljän kuukauden taiteelliseen tai tieteelliseen työskentelyyn Suomessa ja eu-  
romäärältään vähintään 1 274,21, mikä vastaa vuosiansiona 3 822,63 euroa (vuoden  
2017 tasossa). Vakuutusvelvollisuus koskee niin henkilökohtaisen apurahan saaneita

kuin työryhmässä apurahalla työskenteleviä. Työryhmän vastuhenkilö eli hakija vastaa työryhmän jäsenten työskentelyyn myönnettyistä apurahoista eläkelaitokselle.

Vakuutusvelvollisuus ei koske perusopintojen suorittajia eikä pelkästään kulujen kattamiseen tarkoitettuja apurahoja kuten matka-apurahoja.

Velvollisuus vakuutuksen ottamiseen on vakuutettavalla itsellään, eli apurahan saaneen on oltava itse yhteydessä Melaan vakuutuksen ottamiseksi. Säätiöllä on vain tietojenantovelvollisuus Melalle.

Ohjeet löytyvät MELA:n verkkosivuilta:

<http://www.mela.fi/fi/apurahansaajat/elakevakuutus>

## Ilmoitus verottajalle

Säätiö ilmoittaa verottajalle luonnollisille henkilöille maksamansa apurahat vuosittain. Apurajansaajan tulee ilmoittaa säätiön maksamasta apurahasta veroilmoituksessaan. Kun apuraha on myönnetty työryhmän jäsenten työskentelyyn, vastaa työryhmän vastuhenkilö eli hakija myönnettyistä apurahoista tarvittaessa verottajalle.

Lisätietoa apurahojen verotukseen löytyy Säätiöiden ja rahastojen neuvottelukunnan verkkosivuilta osoitteesta: <http://www.saatiopalvelu.fi/apurahan-hakijalle/verotus.html>

## Voimaantulo

Tämä apurahaohje on tullut voimaan 29.3.2017.